



COMUNE DI CORMANO

Piazza Scurati 1
20032 CORMANO (MI)
tel. 02/663241
email: comune.cormano@comune.cormano.mi.it -
comune.cormano@comune.cormano.mi.legalmailpa.it
<http://www.comune.cormano.mi.it>

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



CORMANO

Codice Amministrazione:
Numero di Protocollo: **0009985**
Data del Protocollo: **martedì 13 aprile 2010**
Classificazione: **3 - 5 - 0**
Fascicolo:

Oggetto: CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI CORMANO ANNO 2009



CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMUNE DI CORMANO ANNO 2009

Art.1

Oggetto e durata dell'accordo integrativo

1. Il presente accordo si applica a tutto il personale non dirigente dipendente del Comune di Cormano, sia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sia con rapporto di lavoro a termine, secondo quanto disposto dalla contrattazione collettiva vigente del Comparto Regioni Autonomie Locali, adattandolo alle peculiarità specifiche del Comune di Cormano, anche al fine di contemperare l'esigenza di potenziare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati alla collettività con l'interesse al miglioramento delle condizioni di lavoro ed allo sviluppo professionale del personale dipendente.
2. Il presente accordo è valido per l'esercizio finanziario 2009

Art. 2

Produttività collettiva

In merito ai progetti "Città Sostenibile delle bambine e dei Bambini" per l'anno 2009, le parti si impegnano a rispettare le seguenti procedure:

1. ogni referente di progetto inviterà entro e non oltre la prima settimana di settembre tutti i partecipanti inseriti nella propria scheda di progetto, ad un incontro per condividere l'azione sia da un punto di vista dell'impegno necessario sia per raccogliere l'adesione formale, che sarà concretizzata attraverso la sottoscrizione della scheda da parte di ogni partecipante;
2. il monte ore individuale non deve essere superiore a 150 ore (calcolato sommando le ore di tutti i progetti ai quali il singolo dipendente partecipa);
3. Il lavoro svolto al di fuori dell'orario di lavoro verrà remunerato maggiormente rispetto a quello svolto in orario di servizio. Le ore corrispondenti vanno indicate sul cartellino presenze, senza richiedere per le stesse né il pagamento in straordinario né il recupero;
4. dal punto di vista della remunerazione, tutte le categorie professionali sono equiparate;

Art. 3

Produttività individuale

La produttività individuale viene valutata dai Responsabili di Servizio attraverso apposita scheda. Ciascun elemento prevede pesature diverse per ognuna categoria; per accedere alla remunerazione della quota produttività individuale è necessario raggiungere almeno 50/100. Una parte della quota è legata alla presenza ed è remunerata a seconda della categoria di appartenenza:

categoria B: € 500,00
categoria C: € 550,00
categoria D: € 600,00

La restante parte viene così retribuita per l'80% attraverso la scheda di valutazione e per il 20% sul raggiungimento degli obiettivi assegnati dal PEG 2009.

Per quanto riguarda le assenze da computare verranno escluse: la maternità obbligatoria, le ferie, l'infortunio sul lavoro, lo sciopero e i permessi per assistenza ai sensi della Legge n. 104/92..

La griglia di valutazione va discussa con il dipendente entro il mese di aprile di ciascun anno e allo stesso deve esserne consegnata copia sottoscritta.

Nel caso in cui un dipendente durante l'anno 2009 avesse prestato la propria attività per più servizi, dovrà essere compilata un'unica scheda di valutazione, firmata congiuntamente dai diversi responsabili.

Art. 4

Remunerazione delle indennità aggiuntive e delle particolari responsabilità

- Specifiche e particolari responsabilità
 1. Per dipendenti cui sono state attribuite con atto formale specifiche responsabilità previste dall'art. 17, comma 2, lett. I CCNL 1/4/1999 così come integrato dall'art. 36 del CCNL 22/1/2004, quali Ufficiale di Stato Civile/Anagrafe /Elettorale, Addetti URP, Archivisti informatici, Messi notificatori con funzioni di ufficiale giudiziario, è prevista un'indennità nella misura di **€ 200,00 annui lordi**
 2. A tutto il personale dipendente che opera in Servizi in cui è vacante il Responsabile (previsto in pianta organica) e tutto il personale dipendente che opera in Servizi in cui l'incaricato di Posizione organizzativa risulti assente per congedo per maternità obbligatoria, facoltativa o malattia superiore ai 30 giorni, ovvero nei Servizi in cui è presente la figura del Responsabile, ma di fatto questi è assente per congedo di maternità obbligatoria, facoltativa o malattia superiore ai 30 giorni, sono riconosciute le seguenti indennità lorde annue (proporzionate al periodo di assenza del Responsabile):
 - € 400,00 al personale di categoria C**
 - € 250,00 al personale di categoria B 3**
 3. Al personale di categoria D non incaricato di posizione organizzativa è riconosciuta un'indennità lorda annua di € 1.000,00.
- Maneggio valori (art. 36 CCNL 1/4/1999)

Rimane invariato quanto stabilito con il CCDI per gli anni 2006/2007.

- Rischio (art. 37 CCNL 1/4/1999)

Viene introdotta l'indennità di rischio ai videoterminalisti nella misura di € 30,00 mensili lorde, come stabilito dall'art. 41 CCNL 22/1/2004. Tale indennità, che viene riconosciuta al dipendente che utilizza il videoterminale per almeno 20 ore settimanali, sarà corrisposta, previa comunicazione sulla sussistenza di tale condizione di disagio, dai rispettivi Responsabili di Servizio.

Rimane in vigore il riconoscimento di tale indennità agli operai, agli autisti, alle inservienti e alle cuoche.

L'indennità viene erogata in base all'effettiva presenza in servizio del dipendente.

- Disagio (art. 17 comma 2 lettera e CCNL 1/4/1999)

Un'indennità mensile lorda pari ad € 20,00 viene corrisposta per compensare l'esercizio di attività svolte in condizioni particolarmente disagiate dal personale delle categorie A/B/C quali:

- Operai per attività svolta all'esterno
- Personale della biblioteca e gli autisti scuolabus per l'articolazione d'orario.


Art. 5

Prestazione lavorativa effettuata dal personale dei Servizi Demografici in giornata di sabato

Vengono remunerate le prestazioni lavorative effettuate dal personale dipendente dei Servizi Demografici in giornata di sabato con un compenso pari ad € 23,00 per ogni sabato lavorato. Ai medesimi lavoratori spetta un riposo compensativo pari alle ore effettivamente lavorate.

In data 13/04/2010 nella sede comunale ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione trattante di parte pubblica, la RSU del Comune di Cormano e le OO.SS per la sottoscrizione definitiva dell'allegato contratto collettivo decentrato integrativo del personale non dirigente del Comune di Cormano per l'anno 2009

Delegazione trattante di parte pubblica, nella persona del Presidente:

D.ssa Sandra D'Agostino (Direttore generale) 

R.S.U., nelle persone di:

Mogentale Stefania _____

Muscio Nicola  _____

Bianculli Fabio  _____

Vocale Cosimo  _____

Giglio Angela  _____

Cuniglio Angela  _____

Organizzazioni sindacali territoriali, nelle persone di:

 _____ C.G.I.L. F.P.

_____ C.I.S.L. F.P.S.

_____ UIL FP

 _____ SULPM